



## 3° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Lucia"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
Viale Teocrito, 63 96100 Siracusa tel. fax 0931/60376 - 0931/461327

E-mail: [SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT) - [SRIC828009@ISTRUZIONE.IT](mailto:SRIC828009@ISTRUZIONE.IT)

Sito web - [www.3.icsr.gov.it](http://www.3.icsr.gov.it)

ANNO SCOLASTICO 2016/2017

### PROTOCOLLO ALUNNI BES

(ALLEGATO PIANO ANNUALE DI INCLUSIONE 2015-2018)

#### DEFINIZIONE ALUNNI BES

La scuola individua gli studenti con Bisogni educativi Speciali in tre modi diversi , attraverso:

- certificazione
- diagnosi
- considerazioni psicopedagogiche e didattiche

Disabilità	Disturbi evolutivi specifici	Svantaggio socio- economico linguistico culturale
Alunni con certificazione di disabilità rilasciata dall'ASP, In riferimento alla legge 104\92(art3:COM1\COM3)	Alunni DSA con Certificazione riferite ai sensi della legge 170\10\2010 e DM 5669\2012.	Alunni con svantaggio socio-economico , linguistico e culturale individuati sulla base di elementi oggettivi(es: segnalazione degli operatori dei servizi sociali),ovvero di ben fondate considerazioni psicopedagogiche e didattiche
	Alunni con diagnosi di ADHD,Disturbi del linguaggio,Disturbi della coordinazione motoria o non verbale	



Alunni Bes	Individuazione Alunni Bes	Cosa fare	Per quanto tempo
Alunni con certificazione di disabilità rilasciata dall'ASP, In riferimento alla legge 104\92(art3:COM1\COM3)	Disabilità intellettiva Disabilità sensoriale e motoria Altra disabilità	P.E.I (Piano Educativo Individualizzato) stilato dall'equipe composta da docenti ,da operatori socio-sanitari,dalla famiglia e da altri operatori coinvolti nel progetto d'inclusione.	Sempre ma con modifiche biennali
		P.E.P( Progetto Educativo –Didattico Personalizzato) stilato dal consiglio di classe o dal team docenti	Sempre ma con modifiche annuali
Disturbi Evolutivi specifici	DSA  -Certificati(Legge 170/2010)  -In attesa di certificazione,con diagnosi redatta anche da uno specialista privato CM n.8 del 6/3/201	PDP	Sempre ma con modifiche annuali
	Alunni con diagnosi di ADHD,Disturbi del linguaggio,Disturbi della coordinazione motoria o non verbale	-Strategie didattiche non formalizzate  Oppure  -PDP(se il Consiglio di Classe lo ritiene opportuno)	PDP attuato per il tempo strettamente necessario
Alunni con svantaggio socio- economico linguistico culturale	Alunni individuati sulla base di elementi oggettivi,ovvero di ben fondate considerazioni psicopedagogiche e didattiche	IL consiglio di Classe puo' decidere di formulare o meno un P.D.P. , verbalizzando le motivazioni della scelta	

## PROCEDURE

### **A) ALLIEVO CON DIAGNOSI –CERTIFICAZIONE ASP O DI SPECIALISTI PRIVATI:**

1) Presentazione della diagnosi al Dirigente Scolastico da parte della famiglia o dai docenti dell'Istituto; quanto pervenuto deve essere inserito nel protocollo riservato.

2) Il Dirigente Scolastico informa il coordinatore del G.L.I. , che inserisce la documentazione in un'apposita cartella depositata agli atti della scuola.

3) Il docente coordinatore del G.L.I. invia i documenti al consiglio di classe o al team docenti , affinché ne prendano visione.

4) Gli insegnanti , i genitori e gli specialisti che lo seguono redigono:

- Il P.E.I ( nel caso si tratti di disabilità, art.3 legge 104/92);

- il PDP per gli allievi con DSA (legge 170/2010); per tali allievi le misure indicate riguarderanno le metodologie didattiche attraverso un'azione formativa individualizzata e personalizzata e l'introduzione di strumenti compensativi e misure dispensative;

L'attivazione del Pdp è deliberata in Consiglio di classe, firmato dal Dirigente Scolastico, dai docenti e dalla famiglia. La famiglia autorizza in forma scritta il trattamento dei dati sensibili.

.Negli anni terminali le certificazioni dovranno essere presentate entro il 31 marzo (art.1 R.A. n.140 del 25 luglio 2012).

### **B) ALLIEVO IN ATTESA DI DIAGNOSI DI DISABILITÀ (L.104/92) O DI D.S.A.**

E' obbligatorio redigere il p.d.p.; ciò deve avvenire anche se lo studente è ancora in via di certificazione e quindi la scuola non è in possesso di una diagnosi completa, per superare le difficoltà legate ai tempi di rilascio della stessa.

La certificazione

La diagnosi presentata dalla famiglia può essere rilasciata da una struttura privata in via provvisoria, in attesa del rilascio della certificazione da parte di strutture sanitarie pubbliche o accreditate.

### **C) ALUNNI CON ALTRI DISTURBI EVOLUTIVI SPECIFICI (NON DSA)**

**a) Allievi con diagnosi:**

1) Presentazione della diagnosi al Dirigente Scolastico da parte della famiglia o dai docenti dell'Istituto; quanto pervenuto deve essere inserito nel protocollo riservato.

2) Il Dirigente Scolastico informa il coordinatore del G.L.I. , che inserisce la documentazione in un'apposita cartella depositata agli atti della scuola.

3) Il docente coordinatore del G.L.I. invia i documenti al consiglio di classe o al team docenti, affinché ne prendano visione.

4) Il Consiglio di Classe delibera o meno la predisposizione di un PDP. In caso decida di stilarlo, lo stesso deve essere controfirmato dalla famiglia

#### **ALLIEVI SENZA DIAGNOSI:**

1) Scheda di rilevazione dei bisogni formativi dell'alunno compilata dal Consiglio di Classe

2) Convocazione della famiglia e invito alla stessa ad effettuare un controllo specialistico, previa compilazione di un modulo prestampato da inviare al D.S. tramite segreteria

3) Il Dirigente Scolastico informa il coordinatore del G.L.I., che inserisce il modulo in un'apposita cartella depositata agli atti della scuola.

4) In caso di avvenuta documentazione Il Consiglio di Classe delibera o meno la predisposizione di un PDP. In caso decida di stilarlo, lo stesso deve essere controfirmato dalla famiglia.

Nel caso la famiglia non apporti alcuna documentazione, il consiglio di Classe o il team docenti, in sede di consiglio, decidono, con opportuna motivazione, se stilare o meno un P.D.P. provvisorio (limitato nel tempo e rivolto solo ad aree specifiche dell'apprendimento) il C.d.c. dovrà motivare opportunamente le decisioni assunte sulla base di considerazioni pedagogiche e didattiche.

#### **D) ALUNNI CON SVANTAGGIO SOCIO-ECONOMICO, LINGUISTICO E/O CULTURALE**

Tali tipologie di Bes, fermo restando le procedure descritte precedentemente, dovranno essere individuate sulla base di elementi oggettivi come, ad esempio, la segnalazione degli operatori dei servizi sociali oppure di ben fondate considerazioni psicopedagogiche e didattiche.

Nel caso di alunni stranieri di recente immigrazione i docenti valuteranno, dopo un primo periodo di osservazione, il livello linguistico dello studente e attiveranno, previo colloquio con la famiglia, un percorso didattico personalizzato adeguato.

Procedura:

1) Scheda di rilevazione dei bisogni formativi dell'alunno compilata dal Consiglio di Classe o dal team docenti

2) Il consiglio di Classe o il team docenti, in sede di consiglio, decidono, con opportuna motivazione, se stilare o meno un P.D.P. provvisorio, che deve essere controfirmato dalla famiglia.

A) ALLIEVO CON DIAGNOSI – CERTIFICAZIONE ASP O DI SPECIALISTI PRIVATI (DISABILE )	B) ALLIEVO CON DIAGNOSI – CERTIFICAZIONE ASP O DI SPECIALISTI PRIVATI (DSA )	C) ALUNNI CON ALTRI DISTURBI EVOLUTIVI SPECIFICI (NON DSA)	D) ALUNNI CON SVANTAGGIO SOCIO-ECONOMICO, LINGUISTICO E/O CULTURALE
<p>-le ff.ss informano il consiglio di classe o team docenti della certificazione</p> <p>-i docenti ,i genitori e gli specialisti redigono il p.e.i.</p> <p>N.B.In attesa di certificazione È obbligatorio redigere un PDP</p>	<p>-le ff.ss informano il consiglio di classe o team docenti della certificazione</p> <p>-i docenti ,i genitori e gli specialisti redigono il p.d.p.</p> <p>-il pdp è firmato dal dirigente scolastico, dai docenti e dalla famiglia. La famiglia autorizza in forma scritta il trattamento dei dati sensibili.</p> <p>-negli anni terminali le certificazioni dovranno essere presentate entro il 31 marzo (art.1 r.a. N.140 del 25 luglio2012).</p> <p>N.B.In attesa di certificazione È obbligatorio redigere un PDP</p>	<p>-a) allievi con diagnosi:</p> <p>- le ff.ss informano il consiglio di classe o team docenti</p> <p>-il consiglio di classe delibera o meno la predisposizione di un pdp. In caso decida di stilarlo ,lo stesso deve essere controfirmato dalla famiglia</p> <p>-</p>	<p>Scheda di rilevazione dei bisogni formativi dell'alunno compilata dal consiglio di classe</p> <p>il consiglio di classe o team docenti decidono o meno di stilare un pdp,previe opportune motivazioni didattiche e pedagogiche.</p>
<p align="center"><b>B) ALLIEVO SENZA DIAGNOSI O CERTIFICAZIONE</b></p> <p>1) Scheda di rilevazione dei bisogni formativi dell'alunno compilata dal consiglio di classe</p> <p>2) convocazione della famiglia e invito alla stessa ad effettuare un controllo specialistico.</p> <p>3) le ff.ss. Informano il consiglio di classe o il team docenti della non avvenuta documentazione</p> <p>4) il consiglio di classe delibera o meno, motivandola, la predisposizione di un pdp. In caso decida di stilarlo ,lo stesso deve essere controfirmato dalla famiglia</p> <p>N.b. In caso di mancata documentazione il consiglio di classe o team docenti decidono o meno di stilare un pdp,previe opportune motivazioni didattiche e pedagogiche.</p>			

