



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. LUCIA"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Viale Teocrito, 63 96100 Siracusa tel. fax 0931/60376 - 0931/461327
- E-mail: SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT - SRIC828009@ISTRUZIONE.IT

C.F.: 93039370890

3° I. C. "S. Lucia"-SIRACUSA
Prot. 0013811 del 17/12/2025
II (Uscita)

Il Dirigente Scolastico

Vista la normativa vigente, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali, sulla base della struttura organizzativa dell'Istituto, al fine di assicurare il miglior andamento del servizio scolastico, secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, tenendo conto della disponibilità e delle competenze professionali del personale docente, quale esse risultano documentate da titoli culturali e professionali e dai risultati conseguiti nei precedenti anni scolastici

Dispone

il seguente funzionigramma di Istituto, con dettagliata indicazione di responsabilità e autorità per l'a.s. 2024/2025.

FUNZIONIGRAMMA **Responsabilità e autorità a.s. 2025/2026**

DIRIGENTE SCOLASTICO **Prof.ssa Desirée Coco**

1. Dirige l'istituto " III Istituto Comprensivo Santa Lucia Siracusa", assicurandone la gestione unitaria
2. Rappresenta legalmente l'Istituto
3. E' datore di lavoro
4. E' responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali dell'Istituto
5. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali, ha autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane
6. E' responsabile della valutazione e dei risultati del servizio
7. E' responsabile della sicurezza
8. E' responsabile della Privacy, dell'Anticorruzione e della Trasparenza
9. E' titolare delle relazioni sindacali
10. Instaura e mantiene le relazioni con enti pubblici e privati a vari livelli territoriali
11. E' responsabile della procedura di formazione del personale
12. Predisporre la diffusione, la conoscenza e l'applicazione dei Regolamenti di Istituto e dei documenti programmatici della scuola
13. Controlla e vaglia la documentazione da presentare all'esterno
14. E' responsabile della progettazione PNRR PNSD FSE e FESR e della gestione dei progetti

Sito web: www.3icsr.it

D.S.: *Prof.ssa Desirée Coco*

Cod. mecc.: **sr828009**
Codice Univoco Ufficio: **UFTKTO**



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. LUCIA"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Viale Teocrito, 63 96100 Siracusa tel. fax 0931/60376 - 0931/461327
- E-mail: SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT - SRIC828009@ISTRUZIONE.IT

C.F.: 93039370890

DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI
Santina Failla

1. E' responsabile della procedura gestione della documentazione
2. E' responsabile della procedura servizi amministrativi e di supporto
3. Gestisce le procedure di negoziazione anche attraverso il ricorso a CONSIP e al mercato elettronico
4. Organizza l'attività del personale addetto ai servizi amministrativi dell'Istituto in base alle direttive del DS
5. Organizza l'attività dei collaboratori scolastici e del personale di supporto in base alle direttive del DS
6. Predispone il Piano Annuale ed i budget di spesa in collaborazione con il DS
7. Controlla i flussi di spesa dei parametri di preventivo
8. Imputa il Programma annuale e Predispone il Conto Consuntivo, i libri fiscali e la relazione finanziaria
9. Gestisce l'archivio documentale dei collaboratori esterni
10. 9) Gestisce la modulistica della committenza pubblica per la apertura, la conduzione e la chiusura corsi e per la rendicontazione
11. Gestisce i rapporti con i collaboratori esterni e con i fornitori
12. Gestisce la contabilità corrente e gli adempimenti fiscali
13. Sovrintende la segreteria e lo smistamento delle comunicazioni
14. Presiede la Commissione Acquisti su delega del DS
15. E' di supporto tecnico al DS nella contrattazione decentrata di Istituto
16. Supporta, per quanto di propria competenza, il Dirigente Scolastico nella gestione dei progetti FSE, FESR, PNSD, PNRR
17. Cura le procedure connesse alla Privacy e alla Trasparenza
18. E' componente dell'Ufficio di Dirigenza
19. È preposto alla sicurezza

I COLLABORATORE DEL DIRIGENTE
Elisa Lavinia Leuzzi

1. Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza
2. Collabora con il Dirigente nella gestione della scuola al Plesso centrale
3. Tiene i rapporti con i diversi Plessi dell'Istituto
4. Coordina le attività del personale docente dell'Istituto avvalendosi dell'ausilio dei referenti di Plesso e di Ordine
5. Coordina, monitorandole, le sostituzioni, i permessi, i recuperi, le ore eccedenti e l'accoglienza dei nuovi docenti



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. LUCIA"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Viale Teocrito, 63 96100 Siracusa tel. fax 0931/60376 - 0931/461327
- E-mail: SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT - SRIC828009@ISTRUZIONE.IT

C.F.: 93039370890

avvalendosi dell'ausilio dei referenti di Plesso e di Ordine

6. Collabora con il DS per la formazione delle classi, per organici e cattedre docenti comprese quelle di sostegno
7. Organizza l'attività dei docenti relativamente a orario, calendario, impegni e progetti avvalendosi dell'ausilio dei referenti di Plesso e Ordine
8. Coordina le attività del P.T.O.F. avvalendosi dell'ausilio delle Funzioni Strumentali al PTOF e del gruppo GAV/NIV
9. È referente dell'ordine della Scuola Primaria
10. Partecipa alla predisposizione dell'organico di diritto e di adeguamento
11. Gestisce i permessi di entrata ed uscita degli alunni, le assemblee dei genitori e le varie manifestazioni in collaborazione con i referenti di Plesso e di Ordine
12. Coordina l'attività didattica relativamente a: prove INVALSI, Esame di Stato, simulazione prove d'esame, esami di idoneità, corsi di recupero, corsi di consolidamento e cura gli adempimenti di inizio e fine anno scolastico
13. È responsabile delle comunicazioni scuola - famiglia in collaborazione con i referenti di Plesso e di Ordine
14. E' responsabile della gestione sorveglianza degli alunni in collaborazione con i referenti di Plesso
15. Coordina le attività proposte dagli Enti esterni
16. Coordina la Commissione per le attività di continuità, orientamento in ingresso e in uscita e per la dispersione scolastica
17. Coordina la procedura per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nell'ambito degli organi collegiali con il supporto della segreteria
18. Coordina in collaborazione con il Dirigente le attività del GAV (Gruppo di Autovalutazione di Istituto) e del NIV (Nucleo Interno di Valutazione) e si rapporta con il NEV (Nucleo Esterno di Valutazione)
19. Svolge la funzione di segretario nel Collegio dei Docenti
20. Rendiconta sull'attività svolta
21. È componente dell'Ufficio di Dirigenza
22. È preposto per la sicurezza
23. Rendiconta sull'attività svolta

II COLLABORATORE DEL DIRIGENTE

Giuseppina Latina

- 1) Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza del I collaboratore assumendone i compiti
- 2) Collabora con il Dirigente nella gestione della scuola al Plesso centrale e si coordina con il I collaboratore
- 3) Coordina, monitorandole, le sostituzioni, i permessi, i recuperi, le ore eccedenti nella scuola dell'Infanzia e Primaria al Plesso Isola



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. LUCIA"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Viale Teocrito, 63 96100 Siracusa tel. fax 0931/60376 - 0931/461327
- E-mail: SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT - SRIC828009@ISTRUZIONE.IT

C.F.: 93039370890

- 4) Coordina i contatti scuola-famiglia e alunni per il Plesso Isola
- 5) Coordina le attività con Enti esterni e l'organizzazione di eventi in collaborazione con il Dirigente e il I collaboratore
- 6) Coordina le attività di progettazione PNRR FSE e FIS
- 7) Coordina le attività di progettazione transnazionale nell'ambito dell'ERASMUS PLUS e dell'E - Twinning
- 8) Collabora con il Dirigente e il I collaboratore per la formazione delle classi, per organici e cattedre docenti comprese quelle di sostegno
- 9) Coadiuvava il I collaboratore nella cura degli adempimenti di inizio e fine anno scolastico
- 10) Collabora con il Dirigente, il I collaboratore, le FF.SS. e il GAV/NIV alle attività di autovalutazione di Istituto
- 11) Rendiconta sull'attività svolta
- 12) E' componente dell'Ufficio di Dirigenza
- 13) È preposto per la sicurezza
- 14) Rendiconta sull'attività svolta

Supporto organizzativo per raccordo plessi

Marilena Mangiafico

- 1) Supporta l'attività organizzativa – gestionale ed amministrativa della Presidenza e della Segreteria, raccordandosi con il DS e il DSGA e gli altri plessi staccati
- 2) Gestisce le comunicazioni telematiche istituzionali con il personale docente
- 3) Coadiuvava i collaboratori del D.S. e il referente del Plesso Santa Lucia o li sostituisce in caso di assenza
- 4) Gestisce la piattaforma SOFIA, collaborando con il DS nella fase di progettazione di un'attività formativa e supportando i docenti nelle procedure di iscrizioni
- 5) Rendiconta sull'attività svolta
- 6) Può essere preposto alla sicurezza

Referente di Plesso

"Santa Lucia" Concetta Calafiore

"Leonardo Da Vinci" Sabrina Di Mercurio/Clotilde Panebianco

"Ortigia" Elisa Lavinia (Infanzia e Primaria) Maria Lucia Attardo (Secondaria I Grado)

"Isola" Giuseppina Latina

- 1) Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza nel Plesso
- 2) Si coordina con il primo e il secondo collaboratore del Dirigente



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. LUCIA"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Viale Teocrito, 63 96100 Siracusa tel. fax 0931/60376 - 0931/461327
- E-mail: SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT - SRIC828009@ISTRUZIONE.IT

C.F.: 93039370890

- 3) Coordina le attività del personale docente del Plesso
- 4) Gestisce le sostituzioni, permessi, recuperi, ore eccedenti e l'accoglienza dei nuovi docenti nel Plesso
- 5) Organizza l'attività dei docenti relativamente a orario, calendario, impegni e progetti nel Plesso
- 6) Gestisce i permessi di entrata ed uscita degli alunni, le assemblee dei genitori e le varie manifestazioni nel Plesso
- 7) E' responsabile della gestione sorveglianza alunni nel Plesso
- 8) Fa parte del TEAM per la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica. Monitora, attraverso i docenti coordinatori di classe, la frequenza degli allievi, segnalando al Dirigente casi di assenteismo, al fine di attivare le opportune procedure di segnalazione alle famiglie e/o alle autorità competenti.
- 9) E' responsabile della gestione del servizio mensa nel Plesso con classi a tempo pieno
- 10) E' responsabile delle comunicazioni scuola famiglia nel Plesso
- 11) Cura i rapporti con gli Enti Esterni nel Plesso
- 12) Coordina l'utilizzo della palestra, dei laboratori e degli spazi comuni nel Plesso
- 13) Tiene i rapporti con i diversi uffici della sede centrale
- 14) Si coordina con le Funzioni Strumentali per le attività di orientamento e continuità nel Plesso
- 15) Organizza l'elezione dei rappresentanti dei genitori nei Plessi in collaborazione con la segreteria
- 16) Coordina nel Plesso l'attività didattica relativamente a: prove INVALSI, Esame di Stato, simulazione prove d'esame, esami di idoneità, corsi di recupero, corsi di consolidamento, laddove previsti
- 17) È preposto alla sicurezza nel plesso
- 18) Rendiconta sull'attività svolta

Referente Scuola dell'Infanzia

- 1) Coordina le attività dei docenti della Scuola dell'Ordine di appartenenza interfacciandosi con i referenti di Plesso e i collaboratori del Dirigente;
- 2) Coordina e monitora le attività didattiche, anche in chiave innovativa, raccordandosi con i coordinatori dei Consigli di Classe;
- 3) Pianifica su base mensile i turni e le sostituzioni dei colleghi assenti;
- 4) Si interfaccia con le famiglie, raccogliendone le necessità e mantenendone i rapporti, raccordandosi con la DS e i suoi collaboratori;
- 5) Collabora alla programmazione delle uscite didattiche; raccogliendo le necessità formative delle varie sezioni e coordinandosi con le funzioni strumentali di settore;
- 6) Coordina le manifestazioni ludo-didattiche che si svolgono dentro e fuori la scuola;
- 7) Organizza da un punto di vista logistico le uscite delle classi e dei relativi accompagnatori.



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. LUCIA"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Viale Teocrito, 63 96100 Siracusa tel. fax 0931/60376 - 0931/461327
- E-mail: SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT - SRIC828009@ISTRUZIONE.IT

C.F.: 93039370890

- 8) In collaborazione con la referente d'ordine, elabora le circolari e le comunicazioni inerenti le riunioni di intersezione e degli altri momenti organizzativi della scuola dell'Infanzia;
- 9) Collabora alla stesura dei documenti di valutazione e osservativi degli alunni, nonché dei vari curricula specifici dell'istituto

Referente di Ordine
"Infanzia" Buscemi Antonella
"Primaria" Elisa Lavinia Leuzzi
"Secondaria" Clotilde Greco

- 10) Coordina la progettazione curriculare ed extracurriculare dell'Ordine di appartenenza
- 11) Progetta i format, condivide con i colleghi e monitora la corretta compilazione dei documenti scolastici: programmazioni, verbali dei Consigli, registri, relazioni
- 12) Coordina i contatti scuola-famiglia alunni per l'Ordine di appartenenza
- 13) Verifica la regolarità del servizio mensa nella scuola dell'Infanzia e primaria a tempo pieno coordinandosi con il referente di Plesso, laddove previsto
- 14) Partecipa alle attività di orientamento e continuità in ingresso e in uscita e per la dispersione coordinandosi con il referente di Plesso e i docenti interessati
- 15) Coordina la procedura per l'elezione dei rappresentanti dell'Ordine di appartenenza coordinandosi con il referente di Plesso
- 16) Coadiuvava il I e il II collaboratore nella raccolta della documentazione dell'Ordine di appartenenza relativamente agli adempimenti di inizio e fine anno
- 17) Si coordina con il I collaboratore e le FF.SS. per la Valutazione per la preparazione, somministrazione e restituzione delle prove comuni e delle prove INVALSI
- 18) Coadiuvava il I collaboratore e i referenti di plesso della Secondaria nel coordinamento degli Esami di Idoneità e degli Esami di Stato nella Scuola Secondaria di I grado, verificando lo stato della documentazione in tutte le sue fasi e fungendo da tramite tra il Presidente di Commissione e il Dirigente e/o la segreteria, laddove previsto
- 19) Coordina l'organizzazione degli eventi della scuola per ordine, interfacciandosi con i responsabili di plesso e le FF.SS
- 20) Può essere preposto alla sicurezza



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. LUCIA"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Viale Teocrito, 63 96100 Siracusa tel. fax 0931/60376 - 0931/461327
- E-mail: SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT - SRIC828009@ISTRUZIONE.IT

C.F.: 93039370890

21) Rendiconta sull'attività svolta.

Coordinatore dei docenti di strumento musicale
Sebastiana Italia

- 1) Coordina le attività dei docenti di strumento della Scuola Secondaria interfacciandosi con il I collaboratore e i referenti di Plesso
- 2) Coordina la formazione delle classi e l'orario della Scuola Secondaria con riguardo all'indirizzo musicale
- 3) Coordina l'orchestra ed organizza eventi musicali
- 4) Coordina i contatti scuola-famiglia e alunni per la scuola Secondaria ad indirizzo musicale
- 5) Coordina le attività con Enti esterni per la Scuola Secondaria ad indirizzo musicale
- 6) Coordina la gestione sorveglianza alunni della Scuola Secondaria ad indirizzo musicale
- 7) Coordina le attività di continuità e orientamento in ingresso e in uscita e per la dispersione con riguardo all'indirizzo musicale
- 8) Coordina le attività del DM 8/2011 "Pratica Musicale nella scuola Primaria"
- 9) Organizza corsi musicali nella Primaria in continuità con la scuola Secondaria
- 10) Rendiconta sull'attività svolta
- 11) È preposto alla sicurezza

Gruppo GAV (Gruppo di autovalutazione di istituto) /NIV (Nucleo interno di valutazione): RAV - P.T.O.F. –
Piano di Miglioramento Valutazione di Istituto e Rendicontazione Sociale
Leuzzi – Latina – FF.SS. per la Valutazione Greco – Santuccio - Panebianco
GAV finalizzato al RAV Infanzia
Costa - Buscemi

- 1) Coordina le attività curriculari ed extracurriculari del PTOF
- 2) Coordina, monitora e valuta la progettazione curricolare ed extracurriculare
- 3) Coordina l'applicazione delle Indicazioni della Scuola dell'Infanzia e del I Ciclo, delle novità normative e dei progetti di sperimentazione nazionale
- 4) Coordina e collabora alle attività di predisposizione e revisione del RAV, del PTOF, del Piano di Miglioramento e del Bilancio Sociale
- 5) Coordina e collabora alla stesura e alla revisione dei Regolamenti di Istituto
- 5) Coordina e collabora alla stesura e revisione del curriculum e dei criteri di valutazione degli allievi



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. LUCIA"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Viale Teocrito, 63 96100 Siracusa tel. fax 0931/60376 - 0931/461327
- E-mail: SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT - SRIC828009@ISTRUZIONE.IT

C.F.: 93039370890

- 6) Coordina e collabora con le altre Funzioni Strumentali ai processi di autovalutazione di Istituto per migliorare l'Offerta Formativa
- 7) Partecipa agli incontri informativi e formativi fuori sede e aggiorna collegialmente dando indicazioni operative
- 8) Raccoglie i bisogni formativi, propone le azioni corrispondenti, monitora i processi e le ricadute curriculari e collabora all'autovalutazione di Istituto per la parte riguardante i risultati conseguiti con il P.T.O.F, individuando punti di forza e punti di debolezza
- 9) Si interfaccia con il NEV (Nucleo di valutazione esterna)
- 10) Analizza ed applica le nuove disposizioni normative connesse all'elaborazione dei documenti fondamentali della scuola
- 11) Coordina le attività di predisposizione del curriculum verticale d'Istituto, del curriculum di Educazione Civica, del curriculum sull'orientamento formativo, della programmazione didattica per classi parallele, delle rubriche di valutazione
- 12) Rendiconta sull'attività svolta

FUNZIONE STRUMENTALE Area 2 – Gestione dei rapporti con Enti esterni ed organizzazione di eventi culturali, artistico – musicali, sportivi e visite didattiche/viaggi di istruzione. Continuità ed orientamento

Rabbito Giovanna (Infanzia/Primaria)

Genovese Rosa (Secondaria)

- 1) Coordina e gestisce le attività e gli eventi artistico – culturali e sportivi anche in continuità orizzontale e verticale, con particolare riguardo al passaggio tra i vari Ordini e Gradi e tenendo conto dell'indirizzo musicale della scuola
- 2) Coordina i rapporti con enti pubblici, aziende, associazioni, scuole per la realizzazione di progetti ed attività che rientrino nel P.T.O.F. e che possano ampliare ed arricchire l'offerta formativa
- 3) Coordina le attività di orientamento in ingresso e in uscita e la continuità verticale ed orizzontale
- 4) Si coordina con il Dirigente, la segreteria e i Consigli di Classe per l'organizzazione delle uscite, delle visite didattiche e dei viaggi di istruzione
- 5) Partecipa agli incontri informativi e formativi fuori sede e aggiorna collegialmente dando indicazioni operative
- 6) Rendiconta sull'attività svolta

FUNZIONE STRUMENTALE Area 3 – Coordinamento delle attività di inclusione degli allievi BES

Disabilità, DSA, svantaggio sociale, stranieri

Calafiore Concetta – Vasta Ida



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. LUCIA"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Viale Teocrito, 63 96100 Siracusa tel. fax 0931/60376 - 0931/461327
- E-mail: SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT - SRIC828009@ISTRUZIONE.IT

C.F.: 93039370890

- 1) Coordina il GLI e il GLO promuovendo processi di inclusione e supporto alle molteplici forme di disagio in favore degli alunni con BES
- 2) Gestisce i rapporti con gli Enti territoriali e le Associazioni che si occupano di prevenzione ed inclusione
- 3) Offre supporto agli studenti e alle famiglie in caso di percorsi scolastici o relazionali difficili
- 4) Offre supporto ai docenti in caso di allievi che evidenziano bisogni educativi speciali
- 5) Coordina e organizza le attività afferenti gli alunni disabili, ai DSA e ai BES, interfacciandosi con gli Enti Istituzionali a ciò preposti
- 6) Formula progetti per l'inserimento/inclusione degli alunni diversamente abili in collaborazione con i docenti di sostegno, i consigli di classe e le strutture esterne
- 7) Contatta le scuole di provenienza dei nuovi iscritti per garantire la continuità educativa
- 8) Accoglie e orienta gli insegnanti di sostegno di nuova nomina
- 9) Organizza e supervisiona la tenuta del registro dei verbali delle riunioni dei docenti di sostegno e di tutta la documentazione afferente a disabilità, DSA e BES
- 10) Promuove la divulgazione di proposte di formazione e di aggiornamento
- 11) Monitora la situazione degli allievi certificati coordinando le riunioni degli insegnanti di sostegno e le riunioni dei coordinatori di classe
- 12) Verifica lo stato della programmazione individualizzata e personalizzata e dei risultati raggiunti
- 13) Coadiuvare il Dirigente e la segreteria nella predisposizione dell'organico di diritto e di fatto, interfacciandosi con USR/USP
- 14) Promuove e monitora i progetti attivati nell'Istituto, inerenti l'inclusione scolastica e il benessere degli studenti
- 15) Partecipa agli incontri informativi e formativi fuori sede e aggiorna collegialmente dando indicazioni operative
- 16) Rendiconta sull'attività svolta

FUNZIONE STRUMENTALE Area 4 - Sito WEB e Nuove tecnologie
Attardo Marialucia

- 1) Gestisce il sito e ne definisce le procedure per il rinnovo e per il suo costante aggiornamento, interfacciandosi con la segreteria e i tecnici esterni
- 2) Individua e predispone strumenti e procedure per migliorare la circolazione delle informazioni per la loro immediata disponibilità nel sito e all'interno dell'Istituto, curando tra l'altro il funzionamento della mail list
- 3) Predispone e/o segnala la manutenzione e aggiornamento di hardware e software nella scuola, in collaborazione con i tecnici esterni
- 4) È responsabile della gestione dei laboratori informatici dei Plessi, monitorando il loro funzionamento e segnalando

Sito web: www.3icsr.it

D.S.: *Prof.ssa Desirée Coco*

Cod. mecc.: **srlic828009**
Codice Univoco Ufficio: **UFTKTO**



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. LUCIA"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Viale Teocrito, 63 96100 Siracusa tel. fax 0931/60376 - 0931/461327
- E-mail: SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT - SRIC828009@ISTRUZIONE.IT

C.F.: 93039370890

eventuali avarie

- 5) Collabora alla gestione del registro elettronico e degli scrutini on line, interfacciandosi col Dirigente (Primaria Plesso Santa Lucia Ortigia e Isola - Cugno e Mangiafico; Scuola Secondaria Plesso Leonardo/Ortigia – Di Mercurio)
- 6) Coordina e gestisce l'implementazione e l'utilizzo di piattaforme istituzionali per la DDI e il funzionamento degli organi collegiali a distanza
- 1) 5) Supporta i docenti nell'uso del registro elettronico o delle ICT
- 7) Coordina le attività generali di informatizzazione dell'Istituto e di impiego delle nuove tecnologie, collaborando con il Dirigente alla progettazione nell'ambito dei Fondi Strutturali e del PNRR
- 8) Partecipa ad apposite attività di formazione
- 9) Rendiconta sull'attività svolta

FUNZIONE STRUMENTALE Area 5 - INNOVAZIONE DIDATTICA VALUTAZIONE E QUALITA'
Greco Clotilde – Santuccio Paola – Panebianco Clotilde

- 1) Coordina e cura il monitoraggio, la valutazione e la restituzione dei processi di insegnamento-apprendimento in coerenza con il RAV, il PdM e il P.T.O.F. (prove in ingresso in itinere e finali, prove comuni di livello, valutazione disciplinare e del profitto, prove nazionali INVALSI)
- 2) Coordina i dipartimenti disciplinari
- 3) Collabora con le altre Funzioni Strumentali e con il GAV/NIV ai processi di autovalutazione di Istituto per migliorare l'Offerta Formativa. Analizza punti di forza e di debolezza dell'Istituto, predispone e coordina i questionari scuola, la realizzazione del RAV, del PTOF e del Piano di Miglioramento. E' responsabile della procedura di autovalutazione interna e dei rapporti con i valutatori esterni
- 4) Monitora e valuta le attività del P.T.O.F.
- 5) Coordina ed organizza la somministrazione e la restituzione dei risultati delle prove INVALSI e la preparazione alle prove, coordinandosi con il Dirigente e la segreteria
- 6) Partecipa agli incontri informativi e formativi fuori sede e aggiorna collegialmente dando indicazioni operative
- 7) Fa parte di diritto del GAV/NIV
- 8) Cura la predisposizione e la revisione del curriculum verticale e della programmazione per classi parallele
- 9) Coordina i processi di innovazione didattica – metodologica, alla luce delle novità normative o dell'attivazione di sperimentazioni istituzionali, formando il personale docente, predisponendo modelli e procedure, condividendo buone pratiche (insegnamento dell'Educazione Civica, Didattica per Competenze, Valutazione, Coding e Linguaggi



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. LUCIA"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Viale Teocrito, 63 96100 Siracusa tel. fax 0931/60376 - 0931/461327
- E-mail: SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT - SRIC828009@ISTRUZIONE.IT

C.F.: 93039370890

di Programmazione ecc)

10) Rendiconta sull'attività svolta

COORDINATORE di classe
Docente della Secondaria

1. Presiede il Consiglio di Classe in assenza del Dirigente e su delega dello stesso
2. Si interfaccia con il Dirigente, i suoi collaboratori, il responsabile di plesso e di ordine sulle problematiche della classe
3. Scambia informazioni, pareri, proposte con tutti gli altri docenti della classe
4. Fornisce un quadro attendibile ed aggiornato dell'andamento delle dinamiche della classe evidenziando la presenza di gruppi, casi disciplinari, dando informazioni al Consiglio di Classe, agli allievi e alle loro famiglie in merito al recupero, sostegno, potenziamento ed all'offerta formativa
5. Riferisce ai rappresentanti dei genitori quanto emerso dal resoconto dei colleghi
6. Aiuta e formula analisi delle soluzioni dei problemi della classe e dei singoli allievi
7. Controlla il registro della classe (note, ritardi, assenze, permessi, ecc.) e informa regolarmente il Dirigente Scolastico o i suoi delegati
8. Fa parte del TEAM per la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica. Monitora la frequenza degli allievi segnalando eventuali anomalie al Dirigente per i provvedimenti del caso
9. Redige il verbale delle riunioni del Consiglio di Classe, qualora non sia delegato alla sostituzione del Dirigente scolastico in sede di consiglio
10. Cura i rapporti scuola-famiglia. Presiede le assemblee dei genitori in occasione delle elezioni
11. Consegna collegialmente la pagella e la valutazione intermedia trattenendo una copia da consegnare alla segreteria didattica
12. Coordina, all'interno della classe, tutte le procedure relative alla individuazione di allievi BES e alla predisposizione della relativa documentazione, compreso il PEI e il PDP
13. Coordina l'insegnamento trasversale di Educazione Civica e propone l'assegnazione della valutazione in sede di scrutinio, sentito il Consiglio di Classe
14. Raccoglie tutta la documentazione di classe inerente gli Scrutini, gli Esami di Idoneità o gli Esami di Stato e li coordina per la classe di appartenenza
15. Monitora il registro elettronico di classe e coordina gli scrutini on line della classe
16. Inserisce il giudizio orientativo (classi terze)
17. Si coordina con il Dirigente e i docenti interessati per l'orientamento e la continuità verticale con gli altri ordini e gradi



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. LUCIA"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Viale Teocrito, 63 96100 Siracusa tel. fax 0931/60376 - 0931/461327
- E-mail: SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT - SRIC828009@ISTRUZIONE.IT

C.F.: 93039370890

18. Coordina la gestione delle classroom collegiali nella piattaforma istituzionale Google Workspace for Educational
19. Rendiconta sull'attività svolta

PLESSO	CLASSE	DOCENTE
ORTIGIA	1AO	GIANNONE ALESSANDRA
	2AO	CANNISTRARO CHIARA
	3AO	ATTARDO MARIALUCIA
LEONARDO DA VINCI	1A	MESSINA PAOLA
	2A	VALERIO MARIA
	3A	MUSSO IVANA
	1B	MANGIONE PAOLA
	2B	FERRARA STEFANIA
	3B	VASTA IDA
	1C	PANEBIANCO CLOTILDE
	2C	PRIVITERA MARIASOLE
	3C	PERRI STEFANIA
	2D	RAELI MANUELA
	3D	D'ACQUISTO GIORGIA

PRESIDENTE CONSIGLIO DI INTERCLASSE/INTERSEZIONE
Docente Infanzia - Primaria

- 1) Presiede il Consiglio di Interclasse/Intersezione in assenza del DS e su delega dello stesso
- 2) Coordina le attività di programmazione e progettazione delle attività didattico - educative
- 3) Scambia informazioni, pareri, proposte con tutti gli altri docenti dell'Interclasse/Intersezione, compresa l'adozione

Sito web: www.3icrsr.it	D.S.: <i>Prof.ssa Desirée Coco</i>	Cod. mecc.: srlic828009 Codice Univoco Ufficio: UFTKTO
--	------------------------------------	---



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. LUCIA"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Viale Teocrito, 63 96100 Siracusa tel. fax 0931/60376 - 0931/461327
- E-mail: SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT - SRIC828009@ISTRUZIONE.IT

C.F.: 93039370890

dei libri di testo

- 4) Fornisce un quadro attendibile ed aggiornato dell'andamento didattico - disciplinare dell'interclasse/Intersezione evidenziando la presenza di gruppi, casi disciplinari, dando informazioni in merito al recupero, sostegno, approfondimento, al Consiglio di Interclasse/Intersezione, agli allievi e alle loro famiglie
- 5) Riferisce ai rappresentanti dei genitori quanto emerso dal resoconto dei colleghi
- 6) Aiuta e formula analisi delle soluzioni dei problemi di Interclasse/Intersezione e dei singoli allievi
- 7) Monitora la frequenza degli allievi segnalando eventuali anomalie al Dirigente per i provvedimenti del caso
- 8) Redige il verbale dei Consigli di intersezione/Interclasse
- 9) Rendiconta sull'attività svolta

INTERCLASSE	PRESIDENTE
1	NUCIFORA ROSARIA
2	TROVATO KATIUSCIA
3	SANTUCCIO PAOLA
4	REALI DANIELA
5	SIRINGO CONCETTA

INTERSEZIONE	PRESIDENTE
Tutte	VACCARO ROSALBA

COORDINATORE DI DIPARTIMENTO

- 1) Presiede le riunioni di Dipartimento e ne coordina le attività, in collaborazione con il responsabile di Ordine
- 2) Coordina le attività di progettazione, attuazione, monitoraggio e valutazione della programmazione didattica – educativa, in collaborazione con il responsabile di Ordine
- 3) Concorda le tipologie di prove e griglie valutative, in collaborazione con il responsabile di Ordine
- 4) Rendiconta sull'attività svolta.

Sito web: www.3icsr.it	D.S.: <i>Prof.ssa Desirée Coco</i>	Cod. mecc.: srlic828009 Codice Univoco Ufficio: UFTKTO
--	------------------------------------	---



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. LUCIA"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Viale Teocrito, 63 96100 Siracusa tel. fax 0931/60376 - 0931/461327
- E-mail: SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT - SRIC828009@ISTRUZIONE.IT

C.F.: 93039370890

Dipartimento di linguistico - espressivo		
COORDINATORE GRECO CLOTILDE		
Infanzia	Primaria	Secondaria
COSTA	LEUZZI ELISA LAVINIA	SCIOVE' ELISA RITA
Dipartimento Matematico - Scientifico		
COORDINATORE GRECO (retribuito con F.S.)		
Infanzia	Primaria	Secondaria
COSTA PAOLINA	SANTUCCIO PAOLA	PANEBIANCO CLOTILDE

ANIMATORE DIGITALE

Supportato dal

TEAM ANIMAZIONE DIGITALE

Docenti: MANGIAFICO MARILENA - LATINA GIUSEPPINA - SACCO MANUELA – PANEBIANCO CLOTILDE – PUGLIARES CONCETTA– ATTARDO MARIALUCIA – DI MERCURIO SABRINA – BLANDINI RITA

- 1) L'animatore digitale è responsabile del sistema per il monitoraggio e la vigilanza dei sistemi informativi
- 2) L'animatore digitale è amministratore di I livello del registro elettronico ARGO
- 3) L'animatore digitale è amministratore di I livello della piattaforma istituzionale Google Workspace
- 4) Formazione interna: coordina la formazione interna alla scuola negli ambiti del FESR PNRR e PSND, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, con particolare riguardo alla transizione digitale
- 5) Coinvolgimento della Comunità Scolastica: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività sui temi del PNRR e PSND, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa

Sito web: www.3icsr.it	D.S.: <i>Prof.ssa Desirée Coco</i>	Cod. mecc.: srlic828009 Codice Univoco Ufficio: UFTKTO
--	------------------------------------	---



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. LUCIA"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Viale Teocrito, 63 96100 Siracusa tel. fax 0931/60376 - 0931/461327
- E-mail: SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT - SRIC828009@ISTRUZIONE.IT

C.F.: 93039370890

- 6) Creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata, la pratica di una metodologia comune; informazioni su innovazioni esistenti in altre scuole; laboratori di programmazione, coding e robotica per gli studenti, utilizzo della tecnologia 3D e 4.0 coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con l'attività di assistenza tecnica condotta da altre figure
- 7) Partecipazione a percorsi formativi promossi da Enti Esterni
- 8) Relazione sulle attività svolte

REFERENTE Stesura orario

Costa (Infanzia)- Mangiafico (Primaria Santa Lucia) - Leuzzi (Primaria Ortigia) – Latina (Primaria Isola) – Di Mercurio/Panebianco/Attardo (Secondaria Leonardo Da Vinci e Ortigia) Vasta (Secondaria sostegno)

- 1) Cura la stesura e la pubblicazione dell'orario delle attività didattiche e dei docenti
- 2) Rendiconta sull'attività svolta

RESPONSABILE SPP

Ing. Marino Giancarlo (esterno)

- 1) Svolge la funzione di RSPP in attuazione del D. lgs 81/2008:
- 2) Una delle caratteristiche di maggior rilievo del RSPP è quella di essere un soggetto che esercita una funzione consultiva e propositiva.
In particolare:
 - rileva i fattori di rischio, determina nello specifico i rischi presenti ed elabora un piano contenente le misure di sicurezza da applicare per la tutela dei lavoratori;
 - presenta i piani formativi e informativi per l'addestramento del personale;
 - collabora con il datore di lavoro nella elaborazione dei dati riguardanti la descrizione degli impianti, i rischi presenti negli ambienti di lavoro, la presenza delle misure preventive e protettive e le relazioni provenienti dal medico competente, allo scopo di effettuare la valutazione dei rischi aziendali.
- 3) Si interfaccia con l'Ufficio Tecnico del Comune di Siracusa e con le imprese che gestiscono lavori pubblici nei plessi dell'Istituto e con gli altri Enti ed Istituzioni addetti ai controlli sulla sicurezza nelle scuole
- 4) Monitora i progetti strutturali e infrastrutturali FESR applicando le procedure di sicurezza previste dalla normativa



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. LUCIA"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Viale Teocrito, 63 96100 Siracusa tel. fax 0931/60376 - 0931/461327
- E-mail: SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT - SRIC828009@ISTRUZIONE.IT

C.F.: 93039370890

vigente.

Preposti alla sicurezza DS e DSGA (Failla Santina) e Referenti di plesso per la sicurezza (Santa Lucia: Costa – Mangiafico - Calafiore – Leonardo Da Vinci: Di Mercurio- Panebianco- Italia – Ortigia: Leuzzi - Attardo Italia- Genovese Rossella – Isola: Latina Nucifora -Argiri)

1) Si coordina con il Dirigente Scolastico e il RSPP per la gestione della sicurezza interna dell'Istituto nei plessi di cui si compone:

Art. 19 del D. L. gs. n° 81/2008 – Obblighi del Preposto

1. In riferimento alle attività indicate all'articolo 3, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:

-sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;

-verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;

-richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;

-informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;

-astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;

-segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;

-frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.

2) Cura la verbalizzazione delle riunioni periodiche

3) Cura l'organizzazione dei seminari formativi interni

4) Segnala immediatamente eventuali rischi e danni al Dirigente Scolastico

5) Collabora alla predisposizione ed organizzazione dei piani di emergenza ed evacuazione

6) Partecipa alla formazione specifica.



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. LUCIA"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Viale Teocrito, 63 96100 Siracusa tel. fax 0931/60376 - 0931/461327
- E-mail: SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT - SRIC828009@ISTRUZIONE.IT

C.F.: 93039370890

RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA - RLS
Docente Gambuzza Silvana

1) Funzione compiti e responsabilità previsti dal D.lgs 81/2008 e dal CCNL del comparto scuola:

Per quanto riguarda le sue specifiche attribuzioni, il RLS:

- ha libero accesso a qualsiasi luogo della scuola
- viene preventivamente (ed obbligatoriamente) consultato dal dirigente scolastico in ordine alla valutazione dei rischi e alla designazione di tutti gli addetti alla sicurezza e all'emergenza, nonché all'applicazione delle misure di prevenzione e protezione
- ha accesso a tutti i documenti legati alla gestione della sicurezza scolastica
- si fa promotore di proposte e portavoce delle istanze avanzate dagli altri lavoratori in merito ai problemi connessi alla salute ed alla sicurezza sul lavoro
- interagisce con gli altri addetti alla sicurezza scolastica e con le autorità e gli enti competenti
- partecipa alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/08.

RESPONSABILE Commissione Elettorale
Coordinatore Mangiafico Marilena
Romeo (Consigli di Classe) Blandini (Consiglio di Istituto)
Commissione Elettorale docenti Bonarrio Tiranno
Genitori

- 1) Organizza e coordina le attività e la documentazione prevista dalla normativa in materia di votazioni scolastiche in collaborazione il Dirigente e con la Commissione Elettorale
- 2) Ha cura che venga redatto il verbale delle riunioni
- 3) Provvede alla quantificazione del materiale necessario per lo svolgimento delle votazioni e ne fa richiesta per l'approvvigionamento
- 4) Predispone la documentazione contenenti i risultati delle votazioni e ne dà comunicazione agli interessati.

COORDINATORE GRUPPO SPORTIVO NELLA SCUOLA PRIMARIA

Sito web: www.3icsr.it	D.S.: <i>Prof.ssa Desirée Coco</i>	Cod. mecc.: sr828009 Codice Univoco Ufficio: UFTKTO
--	------------------------------------	--



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. LUCIA"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Viale Teocrito, 63 96100 Siracusa tel. fax 0931/60376 - 0931/461327
- E-mail: SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT - SRIC828009@ISTRUZIONE.IT

C.F.: 93039370890

Giacchi Lucia

(componenti gruppo sportivo: docenti di Educazione Motoria Scuola Primaria)

- 1) Programma coordina e organizza le attività sportive curriculari ed extracurriculari, rapportandosi con i responsabili di Plesso, con i docenti di Educazione Fisica e gli Enti Esterni (CONI – Associazioni sportive)
- 2) Coordina i progetti ministeriali di Educazione Motoria
- 3) Partecipa a gare, eventi e manifestazioni esterne
- 4) Rendiconta sull'attività svolta

COORDINATORE GRUPPO SPORTIVO NELLA SCUOLA SECONDARIA

Genovese Rosa

(componenti gruppo sportivo Pagani Denise)

- 1) Programma coordina e organizza le attività sportive curriculari ed extracurriculari, rapportandosi con i responsabili di Plesso, con i docenti di Educazione Fisica e gli Enti e le Associazioni Esterne
- 2) Coordina i progetti ministeriali di Educazione Fisica
- 3) Partecipa a gare, eventi e manifestazioni esterne
- 4) Rendiconta sull'attività svolta

REFERENTE Bullismo e Cyberbullismo

Coordinatore Ambrosio Luca

Giacchi Lucia – Genovese Rosa – Attardo Maria Lucia

- 1) Programma ed organizza le attività di prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo curriculari ed extracurriculari, coordinandosi con i docenti della Scuola Primaria e Secondaria e gli Enti Esterni
- 2) Partecipa alla formazione on line nell'ambito dei progetti ministeriali "Generazioni connesse" ed "Elisa"
- 3) Forma il personale interno
- 4) Elabora i regolamenti interni
- 5) Partecipa ad eventi e manifestazioni esterne
- 6) Rendiconta sull'attività svolta



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. LUCIA"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Viale Teocrito, 63 96100 Siracusa tel. fax 0931/60376 - 0931/461327
- E-mail: SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT - SRIC828009@ISTRUZIONE.IT

C.F.: 93039370890

REFERENTE alla salute e prevenzione e contrasto all'uso di droghe e alcool in età scolare
Coordinatore Secondaria Genovese Rosa – Pagani Denise
Coordinatore primaria Giacchi Lucia – Di Caro Tiziana

- 1) Programma ed organizza le attività di prevenzione e contrasto all'uso di droghe ed alcool curricolari ed extracurricolari, coordinandosi con i docenti della Scuola Primaria e Secondaria e gli Enti Esterni
- 2) Partecipa alla formazione nell'ambito dei progetti ministeriali o istituzionali
- 3) Forma il personale interno
- 4) Elabora i regolamenti interni
- 5) Partecipa ad eventi e manifestazioni esterne
- 6) Rendiconta sull'attività svolta

REFERENTE Service learning e Debate
Coordinatore Ambrosio Luca

- 1) Programma ed organizza le attività di service learning e debate curricolari ed extracurricolari, coordinandosi con i docenti della Scuola Primaria e Secondaria e gli Enti Esterni
- 2) Partecipa alla formazione nell'ambito dei progetti ministeriali o istituzionali
- 3) Forma il personale interno
- 4) Elabora i regolamenti interni
- 5) Partecipa ad eventi e manifestazioni esterne
- 6) Rendiconta sull'attività svolta

Referenti Commissione Mensa (Comune di Siracusa – Scuole dell'Infanzia)
Docenti Quadarella Mariaconcetta (Plesso S. Lucia), Bonarrio Clotilde (Plesso Isola), Barone Anna (Plesso Ortigia)

- 1) Programma ed organizza le attività connesse al servizio di refezione scolastica, coordinandosi con i docenti della Scuola dell'Infanzia e con gli Enti Esterni (Comune – Azienda fornitrice)
- 3) Partecipa ad eventi e manifestazioni esterne
- 4) Rendiconta sull'attività svolta



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. LUCIA"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Viale Teocrito, 63 96100 Siracusa tel. fax 0931/60376 - 0931/461327
- E-mail: SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT - SRIC828009@ISTRUZIONE.IT

C.F.: 93039370890

Costituzione GLI e GLO d'Istituto

Vista la legge 5 febbraio 1992 n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di Handicap" (art. 15 comma 2) e le relative modifiche introdotte dalla Legge 8 marzo 2000, n. 53, dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151 e dalla Legge 4 novembre 2010, n. 183 (art. 24);

Visto il D.P.R. 24 febbraio 1994, (art. 6) "Atto di indirizzo e coordinamento relativo ai compiti delle unità sanitarie locali in materia di alunni portatori di handicap";

Visto il D.L. 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);

Vista la Legge 8 novembre 2000 n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali);

Vista la legge n. 170, 8 ottobre 2010 - Gazzetta Ufficiale N. 244 del 18 ottobre 2010, "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";

Vista la Legge 107/2015

Considerato il Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n. 62 (Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107);

Visto il Decreto Legislativo n. 66 del 13 aprile 2017;

Viste le Linee Guida ministeriali concernenti la definizione delle modalità, anche tenuto conto dell'accertamento di cui all'articolo 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assegnazione delle misure di sostegno di cui all'articolo 7 del D.Lgs 66/2017 e il modello di PEI, da adottare da parte delle istituzioni scolastiche;

sono costituiti il GLI e il GLO dell'Istituto, come segue:

Art. 1 Costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)

"Presso ciascuna istituzione scolastica è istituito il Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI). Il GLI è composto da docenti curricolari, docenti di sostegno e, eventualmente da personale ATA, nonché da specialisti della Azienda sanitaria locale del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica. Il gruppo è nominato e presieduto dal dirigente scolastico ed ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti titolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI.

In sede di definizione e attuazione del Piano di inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto degli studenti, dei genitori e delle associazioni delle persone con disabilità maggiormente rappresentative del territorio nel campo dell'inclusione scolastica. Al fine di realizzare il Piano di inclusione e il PEI, il GLI collabora con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio".



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. LUCIA"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Viale Teocrito, 63 96100 Siracusa tel. fax 0931/60376 - 0931/461327
- E-mail: SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT - SRIC828009@ISTRUZIONE.IT

C.F.: 93039370890

Costituzione, ai sensi del D.Lgs n. 66 del 2017, art. 9 comma 8, del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) con compiti di coordinamento e di indirizzo in ordine alle problematiche relative agli allievi con bisogni educativi speciali (BES).

Il GLI integra i compiti dei Gruppi di Lavoro Operativi estendendoli alle problematiche relative a tutti i Bisogni Educativi Speciali (BES).

Art. 1.1.

Il Gruppo di lavoro è costituito come segue:

- Dirigente Scolastico
- Funzioni Strumentali Area 3 - Inclusione
- Docenti curricolari
- Docenti di sostegno

Altri componenti:

- Rappresentanti genitori
- Specialista Azienda Sanitaria Locale
- Rappresentanti dell'Area Politiche Sociali dell'Ente locale
- Rappresentanti Cooperative di settore che forniscono ASACOM

Art. 1.2.

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione svolge le seguenti funzioni:

- rilevazione dei BES presenti nell'istituto;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'amministrazione;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai docenti tradotte in sede di definizione PEI come stabilito dall'art. 10, comma 5 della legge 122/2010;
- interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, etc)
- progettazione, pianificazione attività da inserire nel PTOF

Art. 1.3.

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione è presieduto dal Dirigente Scolastico e/o un suo vicario delegato.

Si riunisce:

Sito web: www.3icsr.it

D.S.: *Prof.ssa Desirée Coco*

Cod. mecc.: **sr828009**
Codice Univoco Ufficio: **UFTKTO**



3° ISTITUTO COMPRENSIVO “S. LUCIA”
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Viale Teocrito, 63 96100 Siracusa tel. fax 0931/60376 - 0931/461327
- E-mail: SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT - SRIC828009@ISTRUZIONE.IT

C.F.: 93039370890

1. in seduta plenaria, due volte l'anno, per verificare, valutare e avviare il PAI – Piano Annuale per l'Inclusione adottato dal Collegio Docenti;
2. in seduta maggioritaria, nelle fasi organizzative di screening e monitoraggio continuo dei processi educativo-didattici.

Art.1.4.

Il GLI propone al Collegio dei Docenti una programmazione degli obiettivi da perseguire e delle attività da porre in essere, che sarà inserita nel Piano Annuale per l'Inclusione.

Costituzione del Gruppo di Lavoro Operativo (GLO)

Il GLO è il Gruppo di Lavoro Operativo introdotto, a livello di singola istituzione scolastica per l'inclusione degli alunni con accertata condizione di disabilità (D.Lgs 96/2019, art. 8, c. 10, Modifica all'art. 9 del D.Lgs 66/2017).

Art. 2.1 Composizione del GLO

Il gruppo di lavoro, a cui il Decreto n. 66/2017 attribuisce la denominazione di GLO, è composto da: tutti i docenti del Consiglio di Classe che accoglie l'alunno/a con disabilità, *“con la partecipazione dei genitori, o di chi esercita la responsabilità genitoriale, con la partecipazione delle figure professionali specifiche interne ed esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con la classe, con il necessario supporto dell'unità di valutazione multidisciplinare dell'ASL”*.

Art. 2.2 Funzioni del GLO

Il GLO svolge le seguenti funzioni:

- definizione del PEI
- verifica del processo d'inclusione
- proposta della quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno (tenuto conto del Profilo di Funzionamento).
- Il Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione è presieduto dal Dirigente Scolastico che esercita il potere di delegare la funzione al Docente Referente per l'inclusione o al Coordinatore di classe;
- Si riunisce tre volte l'anno, una per la stesura del PEI, una per la verifica intermedia ed una per la verifica finale;
- Il GLO, comunque, può riunirsi ulteriormente ogni volta che se ne ravvisi la necessità e/o l'opportunità;
- Il GLO entro il mese di giugno di ogni anno scolastico propone al GLI il numero di ore di sostegno da richiedere per ciascun alunno diversamente abile per l'anno scolastico successivo.



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. LUCIA"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Viale Teocrito, 63 96100 Siracusa tel. fax 0931/60376 - 0931/461327
- E-mail: SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT - SRIC828009@ISTRUZIONE.IT

C.F.: 93039370890

Art. 2.3 Composizione del GLO

Il GLO è composto dal team dei docenti contitolari o dal consiglio di classe, ivi compreso l'insegnante specializzato per il sostegno didattico, e presieduto dal dirigente scolastico o da un suo delegato.

I genitori dell'alunno con disabilità - o chi esercita la responsabilità genitoriale - partecipano ai lavori del GLO.

Il decreto indica, inoltre, come partecipanti al GLO altre persone definite «*figure professionali specifiche, interne ed esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con la classe e con la bambina o il bambino, l'alunna o l'alunno, la studentessa o lo studente con disabilità*». L'individuazione non è univoca e richiede pertanto una precisa autorizzazione formale da parte del Dirigente scolastico.

Requisito essenziale è che si tratti di una "figura professionale" (escludendo quindi supporti di altro tipo legati a relazioni familiari o amicali) che abbia un'interazione con l'alunno o con la classe.

Con l'approvazione del D.Lgs. 66/2017 e D.Lgs. 96/19, il PEI diviene parte integrante del Progetto Individuale (di cui all'articolo 14 della Legge 8 novembre 2000 n. 328).

La normativa stabilisce che viene "elaborato e approvato" dal GLO e tiene conto dell'accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica e del Profilo di Funzionamento.

Il PEI esplicita le modalità di verifica e i criteri di valutazione in relazione alla programmazione individualizzata, gli interventi di inclusione svolti dal personale docente nell'ambito della classe e in progetti specifici, nonché gli eventuali bisogni di assistenza igienica e di base, svolti dal personale ausiliario in possesso di specifica formazione, e la proposta delle risorse professionali da destinare all'assistenza educativa, all'autonomia e alla comunicazione da richiedere al Piano di Zona.

Il D.Lgs. 66/2017 (art. 7, comma 2, lettere g e h) specifica che deve essere redatto *"in via provvisoria entro giugno e in via definitiva, di norma, non oltre il mese di ottobre ed è aggiornato in presenza di nuove e sopravvenute condizioni di funzionamento della persona"*.

Inoltre, *"è soggetto a verifiche periodiche nel corso dell'anno scolastico al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni"*.

Nel passaggio tra i gradi d'istruzione, è assicurata l'interlocazione tra i docenti della scuola di provenienza e quelli della scuola di destinazione. Nel caso di trasferimento d'iscrizione è garantita l'interlocazione tra le istituzioni scolastiche interessate ed è ridefinito sulla base delle eventuali diverse condizioni contestuali della scuola di destinazione.



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. LUCIA"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Viale Teocrito, 63 96100 Siracusa tel. fax 0931/60376 - 0931/461327
- E-mail: SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT - SRIC828009@ISTRUZIONE.IT

C.F.: 93039370890

I tempi previsti per l'elaborazione del PEI definiscono naturalmente anche i momenti di convocazione del GLO, la cui competenza spetta alla scuola.

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI
(Triennio 2022 - 2025) (Ex art.11 del D. L.vo 297/94 novellato dal comma 129 dell'art.1 della l. 107 del 13 luglio 2015, cosiddetta "Legge Buona Scuola" e successive modifiche e integrazioni)

Il Comitato per la valutazione dei docenti è chiamato a svolgere i compiti seguenti:

- individuazione dei criteri per la valorizzazione dei docenti, sulla base di quanto indicato nelle lettere a), b) e c), punto 3, del comma 129 della legge 107/15 (per quanto ancora valido);
- espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo; in sede di valutazione dei neoassunti il Comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti scelti dal collegio dei docenti e dal docente scelto dal Consiglio di Istituto ed è integrato dal tutor del neo immesso;
- valutazione del servizio, di cui all'art.448 del D.lgs. 297/94, su richiesta dell'interessato, previa relazione del Dirigente Scolastico; in tal caso il comitato opera con la presenza dei genitori e degli studenti; se la valutazione riguarda un membro del comitato, questi verrà sostituito dal consiglio di istituto;
- riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501 del D.lgs. 297/94.

Il Comitato per la valutazione dei docenti è costituito dalle seguenti componenti:

- Dirigente Scolastico
- Mangiafico Marilena (docente individuata dal Collegio Docenti)
- Leuzzi Elisa (Docente individuata dal Collegio Docenti)
- Panebianco Clotilde (docente individuato dal Consiglio di Istituto)
- Romano Alessandra (genitore individuato dal Consiglio di Istituto)
- Cascio Simona (genitore individuato dal Consiglio di Istituto)
- Da nominare (componente esterno individuato da USR Sicilia).



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. LUCIA"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Viale Teocrito, 63 96100 Siracusa tel. fax 0931/60376 - 0931/461327
- E-mail: SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT - SRIC828009@ISTRUZIONE.IT

C.F.: 93039370890

Costituzione Osservatorio di area

A seguito del Decreto dell'USR Sicilia n. 433 del 13/08/2024 e del Decreto USR Sicilia – X Ambito territoriale Siracusa n. 4690 del 04/09/2024, è stato costituito presso il III Istituto Comprensivo "Santa Lucia" di Siracusa l'Osservatorio di Area "Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, potenziamento dell'inclusione scolastica anche con riferimento all'inclusione di alunni stranieri e di quelli con disabilità".

I *compiti* dell'Osservatorio di Area sono:

- a) predisporre un accordo di rete, comprensivo di una mappa delle risorse, al fine di affrontare i fenomeni di Dispersione Scolastica e di disagio socio-educativo nel territorio, identificando le Reti per l'Educazione Prioritaria (R.E.P.);
- b) raccogliere dati quantitativi - qualitativi per il monitoraggio dei bisogni della comunità socio- scolastica e per orientare in modo razionale lo sviluppo delle azioni;
- c) individuare e attivare forme di raccordo con organismi che erogano servizi socio-educativi;
- d) promuovere una cultura "anti dispersione", favorendo la circolarità delle informazioni e il coinvolgimento degli alunni, dei genitori e dei docenti dell'area;
- e) sostenere le iniziative inter-istituzionali volte a prevenire e intervenire sul disagio e/o la devianza infanto/giovanile;
- f) individuare gli obiettivi di azioni prioritarie e formulare piani integrati di area che favoriscano la realizzazione di interventi in rete, anche in riferimento alla legge 285/97 e alla legge 328/00, ai fondi FESR, PON, POR, e similari;
- g) mantenere un raccordo sistematico con l'Osservatorio Provinciale e promuovere, d'intesa con quest'ultimo, iniziative per facilitare il successo formativo di "tutti" gli studenti;
- h) monitorare e valutare in itinere gli interventi progettati per una eventuale riformulazione degli obiettivi e delle strategie, sulla base del feed-back;
- i) elaborare un Regolamento interno ed approvarlo.

L'Osservatorio di Area è coordinato dalla Dirigente Prof.ssa Desirée Coco che svolge i seguenti *compiti*:

Sito web: www.3icsr.it	D.S.: Prof.ssa Desirée Coco	Cod. mecc.: srlic828009 Codice Univoco Ufficio: UFTKTO
--	-----------------------------	---



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. LUCIA"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Viale Teocrito, 63 96100 Siracusa tel. fax 0931/60376 - 0931/461327
- E-mail: SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT - SRIC828009@ISTRUZIONE.IT

C.F.: 93039370890

- a) costituisce l'Osservatorio di Area dandone comunicazione all'Osservatorio Provinciale; si fa carico della cura e conservazione degli atti, nonché delle attività amministrative connesse con il funzionamento dell'Osservatorio;
- b) individua, di concerto con i Dirigenti delle scuole comprese nell'Osservatorio di Area e i docenti utilizzati in attività psicopedagogiche di rete, le Reti per l'Educazione Prioritaria (R.E.P.) da attivare nel proprio territorio;
- c) verifica, di concerto con i Dirigenti scolastici delle scuole interessate, il lavoro svolto dai docenti utilizzati in attività psicopedagogiche di rete in relazione agli obiettivi individuati e, se necessario, provvede a rimodulare l'assetto organizzativo programmato;
- d) convoca l'Osservatorio di Area almeno una volta ogni due mesi, formulando l'ordine del giorno e trasmettendo il verbale della seduta all'Osservatorio Provinciale;
- e) costituisce Commissioni di lavoro finalizzate alla elaborazione/realizzazione di progetti mirati;
- f) facilita la comunicazione fra le scuole in rete;
- g) predispone, a fine anno scolastico, una relazione di sintesi sulle attività svolte e la invia all'Osservatorio Provinciale.

L'Osservatorio di Area si avvale del supporto di un docente in possesso di specifiche competenze professionali comandato su attività psicopedagogiche.

L'OPT (Operatore psicopedagogico), dott.ssa Laura Moscuza, ai fini della prevenzione e del trattamento di tutte quelle situazioni che possono condurre alla dispersione intesa non solo in termini "quantitativi" (percentuale frequenza scolastica) ma anche "qualitativi" (disagio e difficoltà di apprendimento), svolge i seguenti compiti:

- a) prevenire e contenere le diverse fenomenologie di dispersione scolastica (evasione, abbandoni, frequenze irregolari);
- b) qualificare i bisogni educativo - didattici e psicosociali dell'utenza in vista del contenimento del disagio giovanile e del raggiungimento di obiettivi formativi;
- c) sostenere il personale scolastico rispetto alle problematiche degli "alunni in difficoltà" e alla realizzazione di esperienze di apprendimento volte a garantire il successo formativo per tutti;



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. LUCIA"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Viale Teocrito, 63 96100 Siracusa tel. fax 0931/60376 - 0931/461327
- E-mail: SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT - SRIC828009@ISTRUZIONE.IT

C.F.: 93039370890

- d) favorire lo sviluppo di processi di continuità socio-psico-educativa dell'utenza in relazione ai cicli scolastici;
- e) favorire la ricerca e lo sviluppo dell'innovazione metodologica e didattico -educativa nell'ambito di reti di scuole per prevenire e contrastare le difficoltà di apprendimento;
- f) sostenere il modello territoriale inter-istituzionale per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica e del disagio minorile;
- g) coinvolgere le famiglie, in modo consapevole, nei percorsi socio – psico – educativi dei figli per creare una continuità esperienziale tra i diversi contesti di crescita.

All'Osservatorio di Area afferiscono gli Istituti Superiori di Siracusa - Floridia e gli Istituti di Canicattini - Palazzolo Acreide – Ferla – Buscemi – Buccheri - Cassaro.

Costituzione del GOSP per la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica e la promozione del successo formativo

Ai fini della definizione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica, di promozione del successo formativo, di potenziamento dell'inclusione scolastica anche con particolare riferimento all'inclusione di alunni stranieri e di quelli con disabilità, anche in relazione al PNRR, tenuto conto:

- degli obiettivi degli interventi mirati al potenziamento delle competenze delle alunne e degli alunni che presentino fragilità negli apprendimenti tramite un approccio globale e integrato che valorizzi la motivazione e i talenti di ogni discente all'interno e all'esterno della scuola, in raccordo con le risorse del territorio,
- della possibilità di promuovere attività di co-progettazione e cooperazione fra la scuola e la comunità locale valorizzando la sinergia con le risorse territoriali,
- delle finalità delle azioni contenute nelle Indicazioni nazionali e nel PTOF di istituto:

✓ potenziare le competenze di base con ordinario lavoro di recupero e consolidamento delle conoscenze e competenze irrinunciabili anche per gruppi a ciò dedicati per ridurre quanto prima e preventivamente i divari territoriali ad esse connesse;

✓ contrasto della dispersione scolastica e promozione del successo formativo attraverso un'ottica di genere, un approccio globale e integrato per rafforzare le inclinazioni e i talenti, promuovendo alleanze tra scuola e risorse del territorio, enti locali (Comuni, Province e Città metropolitane), comunità locali e organizzazioni del volontariato e del terzo settore;

✓ inclusione sociale, cura di socializzazione e motivazione e educazione digitale integrata per le persone con disabilità



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. LUCIA"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Viale Teocrito, 63 96100 Siracusa tel. fax 0931/60376 - 0931/461327
- E-mail: SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT - SRIC828009@ISTRUZIONE.IT

C.F.: 93039370890

sensoriali e/o intellettive.

- delle azioni attivabili:

✓ percorsi di mentoring e orientamento (al fine di sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico, gli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o disciplinari, sono accompagnati in percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento sostegno disciplinare, coaching);

✓ percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento (le studentesse e gli studenti che mostrano particolari fragilità disciplinari sono accompagnati attraverso percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e rimotivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi);

✓ percorsi di sensibilizzazione e orientamento per le famiglie (per coinvolgere le famiglie nel concorrere al contrasto dell'abbandono scolastico e per favorire una loro partecipazione attiva);

✓ percorsi formativi e laboratoriali extracurricolari (percorsi formativi e laboratoriali extracurricolari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento progettato dalla scuola, anche in rete con il territorio).

È stato costituito il GRUPPO OPERATIVO di SUPPORTO PSICOPEDAGOGICO (G.O.S.P.) per la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica, costituito da docenti e da esperti interni e/o esterni, al quale affidare la rilevazione, la progettazione e la valutazione degli interventi. La dispersione deve essere intesa non solo in termini di «presenza/assenza» ma anche di disagio/difficoltà dell'allievo/a.

Il G.O.S.P., partendo da un'analisi di contesto, supporta la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di dispersione, lavora alla mappatura dei loro fabbisogni e coadiuva il Dirigente scolastico nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono e dell'insuccesso formativo all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali. Il G.O.S.P. potrà operare, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con le Autorità competenti presenti nel territorio e con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Azioni del G.O.S.P.:

-accogliere le segnalazioni delle situazioni di disagio della propria istituzione scolastica.

-ricercare risposte ed interventi adeguati alle segnalazioni ricevute.

-interfacciarsi con il proprio osservatorio locale d'area contro la dispersione scolastica e, per attività di consulenza, con l'operatore psicopedagogico territoriale (OPT).

-curare la diffusione delle informazioni.



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. LUCIA"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Viale Teocrito, 63 96100 Siracusa tel. fax 0931/60376 - 0931/461327
- E-mail: SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT - SRIC828009@ISTRUZIONE.IT

C.F.: 93039370890

- veicolare strategie, metodi e materiali innovativi per la prevenzione dell'insuccesso e della dispersione.
- svolgere attività di monitoraggio sistematico del fenomeno della dispersione scolastica (evasioni, abbandoni, frequenze irregolari).
- promuovere spazi di ascolto, accoglienza, confronto, informazione/formazione per gli alunni e i genitori.
- sostenere il lavoro dei docenti attraverso la diffusione di buone prassi, materiale, di attività formative, ecc.
- mantenere un rapporto di collaborazione con i coordinatori e le famiglie.
- acquisire richieste di consulenze psicopedagogiche.

Il G.O.S.P. è costituito dai seguenti soggetti:

- Dirigente Scolastico prof.ssa Desirée Coco
- Collaboratore Elisa Lavinia Leuzzi, coordinatrice del progetto d'Istituto e referente per la Scuola dell'Infanzia e Primaria del Plesso Ortigia
- Collaboratore Giuseppina Latina, referente per la Scuola dell'Infanzia e Primaria del plesso Isola
- F.S. per l'inclusione, docente Concetta Calafiore, referente per la Scuola dell'Infanzia e Primaria
- F.S. per l'inclusione, docente Ida Vasta, referente per la Scuola Secondaria
- F.S. per la valutazione, docente Clotilde Greco, referente per il PdM – obiettivo prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica
- F.S. per la valutazione, docente Clotilde Panebianco, referente per il PdM – obiettivo prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica
- F.S. per la valutazione, docente Paola Santuccio, referente per il PdM – obiettivo prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica
- Referente di Plesso prof.ssa Sabrina Di Mercurio, per la Scuola Secondaria Leonardo Da Vinci
- Referente prof.ssa Maria Lucia Attardo, per la Scuola Secondaria di I Grado Plesso Ortigia
- Referenti per la Scuola dell'Infanzia Plesso Santa Lucia docente Paolina Costa
- I coordinatori di classe, per come individuati nel Funzionigramma di Istituto
- Assistente amministrativa sig.ra Romeo, referente per le comunicazioni alle Autorità Competenti relative alla dispersione scolastica.

Il referente per la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica e la promozione del successo formativo è individuato nella persona della prof.ssa Ida Vasta, che lavorerà in stretta sinergia con l'O.P.T. dell'Osservatorio di Area istituito presso il nostro Istituto, dott.ssa Laura Moscuza, e con l'O.P.T. dell'Osservatorio di Area di riferimento istituito presso il XIV I.C. "Wojtyla – Chindemi", dott.ssa Lucia Tata.



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. LUCIA"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Viale Teocrito, 63 96100 Siracusa tel. fax 0931/60376 - 0931/461327
- E-mail: SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT - SRIC828009@ISTRUZIONE.IT

C.F.: 93039370890

La Dirigente
Prof.ssa Desirée Coco