



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



3° ISTITUTO COMPrensivo "S. Lucia"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Viale Teocrito, 63 96100 Siracusa tel. fax 0931/60376 - 0931/461327

E-mail: SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT - SRIC828009@ISTRUZIONE.IT

Sito web - www.3icsr.edu.it

3° I. C. "S. Lucia"-SIRACUSA

Prot. 0012438 del 28/12/2022

VI-1 (Uscita)

All'U.S.R. per la Sicilia Direzione Generale- Ufficio X-Provincia di SR

Al sito web

All'Albo

Agli atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. N.33956 del 18/05/2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC). Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) e FDR (Fondo Di Rotazione). Obiettivo specifico 10.1 – Azione 10.1.1A – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti. Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2A – Competenze di base. (Socialità, apprendimenti, accoglienza).

Codice identificativo del progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-362 - CUP B34C22000950001

Codice identificativo del progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-400 - CUP B34C22000970001

Determina dirigenziale per la realizzazione dei progetti afferenti ai Fondi Strutturali Europei

Il Dirigente Scolastico

- **VISTO** l'Avviso pubblico AOOGAMBI/33956 del 18/05/2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC). Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) e FDR (Fondo Di Rotazione). Obiettivo specifico 10.1 – Azione 10.1.1A – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti. Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2A – Competenze di base.
- **VISTA** la candidatura n.1081764 inoltrata in data 18/05/2022, relativa al progetto FSE "Socialità, apprendimenti e accoglienza".
- **VISTA** la graduatoria relativa all'Avviso pubblico AOOGAMBI/33956 del 18/05/2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC). Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) e FDR (Fondo Di Rotazione). Obiettivo specifico 10.1 – Azione 10.1.1A – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti. Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2A – Competenze di base, prot. n. 6459 del 21/06/2022. **Publicazione graduatorie regionali.**
- **VISTA** la nota Miur Prot. N. AOOGAMBI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione dei progetti "Noi e la scuola", codice identificativo del progetto **10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-362**, "Competenze per crescere", codice identificativo del progetto **10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-400**, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica. Importo complessivo autorizzato € 66.066,00. **Autorizzazione progetti.**
- **VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati da PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

- **VISTA** la Circolare MIUR prot. n. 0000319 del 05/01/2018-Autorizzazione cumulativa ai dirigenti scolastici impegnati nelle attività svolte nell'ambito dell'attuazione dei progetti a valere sul Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
- **VISTA** la Circolare MIUR prot. n. AOODGEFID-1498 del 09/02/2018-Linee guida, relative alle disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2024-20.
- **VISTA** la Circolare MIUR prot. n.AOODGEFID-8696 del 04/04/2018-Linee guida, relative alle disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2024-20.
- **VISTA** la Circolare MIUR prot. n. AOODGEFID-9720 del 18/04/2018-Linee guida, relative alle disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2024-20.
- **VISTO** il D.I. n.129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio2015, n.107".
- **VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n.7753 del 28/12/2018, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana;
- **VISTA** la Circolare MIUR prot. n. AOODGEFID-25985 del 09/10/2020- Linee guida, relative alle disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2024-20.
- **VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto.
- **VISTA** la delibera n. 3 del Collegio docenti verbale n.5 del 29/06/2022, relativa alla presentazione della candidatura, estratto verbale prot. n. 7764 del 09/09/2022.
- **VISTA** la delibera n.6 del Consiglio d'Istituto, verbale n.7 dell'11/07/2022, relativa alla presentazione della candidatura, estratto verbale prot. n. 9258 del 11/10/2022.
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/25.
- **VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento, prot. 11928 del 07/12/2022;
- **VISTO** il Programma Annuale e.f. 2022;
- **VISTA** la nomina del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Valentina Grande, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. 12414 del 28/12/2022.

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Questa Istituzione Scolastica è stata individuata come destinataria dei finanziamenti per la realizzazione dei sotto elencati moduli, afferenti ai due progetti: "Noi e la scuola", codice identificativo del progetto **10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-362**, CUP: B34C22000950001 e "Competenze per crescere", codice identificativo del progetto **10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-400**, CUP: B34C22000970001, Importo complessivo autorizzato € 66.066,00.

Socialità, apprendimento e accoglienza: "Noi e la scuola"					
<i>Sotto-azione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo modulo</i>	<i>Durata/ore</i>	<i>Destinatari</i>	<i>Importo autorizzato</i>
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-362	Palla-tamburello	30	Alunni Scuola Secondaria di I grado	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-362	Si va in scena	30	Alunni Scuola Secondaria di I grado	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-362	Incontriamoci sul palco	30	Alunni Scuola Primaria	€ 5.082,00
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-362	Le forme dell'acqua	30	Alunni Scuola Secondaria di I grado	€ 5.082,00

Socialità, apprendimento e accoglienza: “Competenze per crescere”					
Sotto-azione	Progetto	Titolo modulo	Durata/ ore	Destinatari	Importo autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-400	Su parole di carta m'incarto	30	Alunni Scuola Primaria	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-400	La casa della lettura	30	Alunni Scuola Primaria	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-400	Play together	30	Alunni Scuola Primaria	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-400	Cambridge for you	30	Alunni Scuola Primaria	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-400	Cambridge for us	30	Alunni Scuola Primaria	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-400	Syracuse in a pocket	30	Alunni Scuola Secondaria di I grado	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-400	I like English	30	Alunni Scuola Secondaria di I grado	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-400	A scuola di coding	30	Alunni Scuola Secondaria di I grado	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-400	Ad opera d'arte	30	Alunni Scuola Secondaria di I grado	€ 5.082,00

Art. 3

La procedura sarà attivata mediante emissione di Avvisi di selezione per l'individuazione delle professionalità richieste rivolti a personale interno in possesso dei requisiti professionali previsti dalle vigenti norme. Nell'ipotesi in cui dovessero rimanere ruoli scoperti, seguiranno nuovi avvisi, con i medesimi criteri, rivolti alle altre scuole e a personale esterno.

Art. 4

La funzione professionale di **VALUTATORE** ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali.

In particolare, il referente per la valutazione:

- 1) svolgere la funzione di coordinamento delle attività valutative riguardanti l'intero Piano della Scuola, con il compito di verificare, sia in itinere sia ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e con gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.
- 2) coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
- 3) garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- 4) verificare le competenze dei discenti, il collegamento tra attività progettuali e curricolari, le ricadute sui processi di miglioramento della scuola;
- 5) coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione;
- 6) coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- 7) fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- 8) valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor, le competenze in ingresso dei corsisti atte alla valorizzazione dell'esperienza e delle conoscenze pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;
- 9) valutare il grado di soddisfazione dei corsisti;
- 10) curare l'inserimento dei dati e dei documenti nella piattaforma del sistema informativo del M.I.U.R.;
- 11) registrare le attività svolte e le ore effettuate;
- 12) partecipare alle riunioni di coordinamento;

- 13) monitorare la ricaduta delle azioni attivate nell'ambito del Piano sugli esiti degli apprendimenti, delle competenze e del comportamento degli alunni;
- 14) restituire, mediante un report finale, un giudizio complessivo sulle attività di progetto, sulla partecipazione degli allievi e sui livelli raggiunti anche in relazione con il curriculum e con le valutazioni quadrimestrali.

La funzione professionale di **ESPERTO** prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- 2) predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- 3) elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- 4) elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- 5) predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- 6) compilare e firmare il registro delle attività;
- 7) curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- 8) presentare una relazione finale dettagliata sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove necessario.

La funzione di **TUTOR** prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) facilitare i processi di apprendimento degli allievi e affiancare l'Esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- 2) collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto;
- 3) svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto;
- 4) svolgere compiti di collegamento generale con la didattica tradizionale;
- 5) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'Esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- 6) accedere con la sua password al sito dedicato;
- 7) entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- 8) definire e inserire: a) competenze specifiche (obiettivi operativi); b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); c) metodologie, strumenti, luoghi; d) eventuali certificazioni esterne; al termine validare la struttura, abilitando così la gestione;
- 9) provvedere alla composizione del gruppo classe, anche mediante eventuale selezione;
- 10) caricare a sistema la scheda (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmata dal genitore (se minorenne) e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- 11) accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- 12) provvedere alla compilazione della "Scheda di osservazione sull'atteggiamento degli studenti verso il percorso di studi";
- 13) avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, i contenuti degli argomenti trattati;
- 14) segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
- 15) curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni iscritti in caso di assenza ingiustificata;
- 16) curare e aggiornare con continuità e tempestività il sistema informativo del corso presso la piattaforma "Gestione Progetti PON", interagendo con le Figure aggiuntive e con il Referente per la valutazione;

- 17) mantenere il contatto con i docenti dei Consigli di Classe/Interclasse di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curricolari;
- 18) garantire la qualità delle metodologie utilizzate, la continuità didattica, il controllo e la coerenza del processo di formazione;
- 19) costituire un punto di riferimento e animazione dei corsisti e del personale impegnato nel progetto;
- 20) redigere report periodici sull'andamento delle attività;
- 21) inserire tutti i dati e i documenti degli alunni e le informazioni relative al Modulo sulla piattaforma GPU;
- 22) partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione finale degli esiti formativi degli allievi.

Art. 5

Gli incarichi saranno affidati anche in presenza di un solo candidato per figura richiesta e per modulo.

Art.6

Gli aspiranti dovranno autocertificare i titoli valutabili secondo quanto previsto dall'apposito Avviso che sarà pubblicato all'albo on line, sul sito web della scuola e diffuso tramite circolare interna.

Art. 7

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Valentina Grande.

Art. 8

Il presente provvedimento, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione comunitari, è reso pubblico. Si comunica che i successivi atti relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno pubblicati sul sito della scuola al seguente indirizzo: www.3icsr.edu.it.

Il presente avviso, realizzato ai fini della pubblicizzazione e sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'Opinione Pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle Europee.

F.to digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Valentina Grande