



3° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. LUCIA"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Viale Teocrito, 63 96100 Siracusa - Tel.fax 0931/60376-0931/461327
E-mail:SRIC828009@PEC.ISTRUZIONE.IT - SRIC828009@ISTRUZIONE.IT
Sito web - www.3icsr.it C.F. 93039370890

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

3° I. C. "S.Lucia"-SIRACUSA
Prot. 0002036 del 28/02/2024
IV-5 (Uscita)

All'U.S.R. per la Sicilia Direzione Generale- Ufficio X-Provincia di SR
Al Sito Web
Amministrazione Trasparente
All'Albo
Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa. Avviso pubblico prot. N.134894 del 21/11/2023 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo”, sotto-azione 10.2.2A “Competenze di base” Autorizzazione progetti: “Tutti a scuola”, codice identificativo del progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-100. CUP: B34D23004390001**

Decreto dirigenziale per la realizzazione dei progetti afferenti ai Fondi Strutturali Europei

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
10.1.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-100	Tutti a scuola	€ 66.066,00
CUP: B34D23004390001			

Il Dirigente Scolastico

- **VISTA** la legge n 241 del 7/08/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”.
- **VISTO** il D. Lgs. 165 del 30/03/2001, avente ad oggetto “Norme generali sull’andamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e , in particolare, l’art. 7, comma 6.
- **VISTO** l’Avviso pubblico AOOGAMBI/134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023)- Agenda Sud- “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo”, sotto-azione 10.2.2A “Competenze di base”.
- **VISTA** la candidatura n.1091824 inoltrata in data 10/01/2024, relativa al progetto Agenda Sud. Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023.
- **VISTA** la graduatoria relativa all’Avviso pubblico AOOGAMBI/134894 del 21/11/2023 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo”, sotto-azione 10.2.2A “Competenze di base”. **Pubblicazione graduatorie regionali.**

- **VISTA** la nota Miur Prot. N. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 di autorizzazione del progetto “Tutti a scuola”, codice identificativo del progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-100 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica. Importo complessivo autorizzato € 66.066,00. **Autorizzazione progetti.**
- **VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati da PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
- **VISTA** la Circolare MIUR prot. n.0000319 del 05/01/2018-Autorizzazione cumulativa ai dirigenti scolastici impegnati nelle attività svolte nell’ambito dell’attuazione dei progetti a valere sul Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
- **VISTA** la Circolare MIUR prot. n.AOODGEFID-1498 del 09/02/2018-Linee guida, relative alle disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2024-20.
- **VISTA** la Circolare MIUR prot. n.AOODGEFID-8696 del 04/04/2018-Linee guida, relative alle disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2024-20.
- **VISTA** la Circolare MIUR prot. n.AOODGEFID-9720 del 18/04/2018-Linee guida, relative alle disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2024-20.
- **VISTO** il D.I. n.129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”.
- **VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n.7753 del 28/12/2018, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana;
- **VISTA** la Circolare MIUR prot. n.AOODGEFID-25985 del 09/10/2020- Linee guida, relative alle disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2024-20.
- **VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto.
- **VISTO** il Manuale Operativo dell’Avviso pubblico AOOGAMBI/134894 del 21/11/2023-FSE-Agenda Sud.
- **VISTA** la delibera n.17/2 del Collegio docenti del 12/09/2023 e la delibera n.7/4 del Collegio docenti del 16/01/2024, relativi alla presentazione della candidatura.
- **VISTA** la delibera n.22/2 del Consiglio d’Istituto del 30/10/2023 e la delibera n.8/3 del Consiglio d’Istituto, relativi alla presentazione della candidatura
- **VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022/25.
- **VISTA** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID-31732 del 25/07/2017- Aggiornamento delle Linee guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- **VISTA** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID-34815 del 02/08/2017, con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale.
- **VISTA** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID-35926 del 21/09/2017, con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale.
- **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro- Comparto Scuola 2019/21, sottoscritto il 18/01/2024.
- **VISTO** il decreto di iscrizione nel Programma Annuale 2024 (variazione n. 2) del finanziamento, prot. 1426 del 08/02/2024.
- **VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna.
- **VISTO** il Regolamento d’Istituto.

- **VISTE** le delibere degli Organi Collegiali competenti, relative ai criteri di selezione delle figure coinvolte nel progetto: delibera n.7/4 del Collegio docenti del 16/01/2024 e delibera n.8/3 del Consiglio d'Istituto del 16/01/2024.
- **VISTA** la nomina del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Valentina Grande, in qualità di Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), prot. 1532 del 14/02/2024.
- **CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del progetto "Tutti a scuola", codice identificativo del progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-100. CUP: B34D23004390001**, di avvalersi della collaborazione di n.3 unità per attività di Referente per la valutazione; n. 13 unità per attività di figure professionali "Esperto" e n.13 unità per attività di figure professionali "Tutor".
- **CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti.
- **RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso avvisi di selezione per l'individuazione delle professionalità richieste rivolti a personale interno in possesso dei requisiti professionali previsti dalle vigenti norme. Nell'ipotesi in cui dovessero rimanere ruoli scoperti, seguiranno nuovi avvisi, con i medesimi criteri, rivolti alle altre scuole e a personale esterno.
- **CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto [o i soggetti] idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:
 - a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
 - b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo.
- **TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi per n.3 unità per attività di Referente per la valutazione; n. 13 unità per attività di figure professionali "Esperto" e n.13 unità per attività di figure professionali "Tutor".
- **CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato.
- **RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Grande Valentina, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990.
- **VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale).
- **CONSIDERATO** che la Dott.ssa Grande Valentina ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione.
- **VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001.
- **VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013.
- **VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto.
- **VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 1/19 del 12/10/2022; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione».

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Questa Istituzione Scolastica è stata individuata come destinataria dei finanziamenti per la realizzazione dei sotto elencati moduli, afferenti al progetto: “Tutti a scuola”, codice identificativo del progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-100**. CUP: B34D23004390001, Importo complessivo autorizzato € 66.066,00.

Competenze di base “Tutti a scuola”					
Sotto-azione	Progetto	Titolo modulo	Durata/ore	Destinatari	Importo autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-100	Parole in scena	30	Alunni Scuola Primaria	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-100	A scuola di teatro	30	Alunni Scuola Primaria	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-100	Il mio primo ebook	30	Alunni Scuola Primaria	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-100	Matematica e pensiero computazionale	30	Alunni Scuola Primaria	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-100	A scuola di robot	30	Alunni Scuola Primaria	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-100	Matematica e coding a scuola	30	Alunni Scuola Primaria	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-100	La formula dell’acqua	30	Alunni Scuola Primaria	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-100	Cambridge for children 1	30	Alunni Scuola Primaria	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-100	Cambridge for children 2	30	Alunni Scuola Primaria	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-100	Cambridge for children 3	30	Alunni Scuola Primaria	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-100	Cambridge for children 4	30	Alunni Scuola Primaria	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-100	Cambridge for children 5	30	Alunni Scuola Primaria	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-100	Cambridge for children 6	30	Alunni Scuola Primaria	€ 5.082,00

Art. 3

La procedura di reclutamento sarà attivata mediante emissione di Avvisi di selezione per l'individuazione delle professionalità richieste rivolti a personale interno in possesso dei requisiti professionali previsti dalle vigenti norme. Nell'ipotesi in cui dovessero rimanere ruoli scoperti, seguiranno nuovi avvisi, con i medesimi criteri, rivolti alle altre scuole e a personale esterno. La procedura di reclutamento prevede la selezione di n.3 unità per attività di Referente per la valutazione; n. 13 unità per attività di figure professionali “Esperto” e n.13 unità per attività di figure professionali “Tutor”.

Art. 4

La funzione professionale di **VALUTATORE** ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali.

In particolare, il referente per la valutazione:

- 1) svolgere la funzione di coordinamento delle attività valutative riguardanti l'intero Piano della Scuola, con il compito di verificare, sia in itinere sia ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e con gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.
- 2) coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
- 3) garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- 4) verificare le competenze dei discenti, il collegamento tra attività progettuali e curricolari, le ricadute sui processi di miglioramento della scuola;
- 5) coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione;
- 6) coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- 7) fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- 8) valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor, le competenze in ingresso dei corsisti atte alla valorizzazione dell'esperienza e delle conoscenze pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;
- 9) valutare il grado di soddisfazione dei corsisti;
- 10) curare l'inserimento dei dati e dei documenti nella piattaforma del sistema informativo del M.I.U.R.;
- 11) registrare le attività svolte e le ore effettuate;
- 12) partecipare alle riunioni di coordinamento;
- 13) monitorare la ricaduta delle azioni attivate nell'ambito del Piano sugli esiti degli apprendimenti, delle competenze e del comportamento degli alunni;
- 14) restituire, mediante un report finale, un giudizio complessivo sulle attività di progetto, sulla partecipazione degli allievi e sui livelli raggiunti anche in relazione con il curriculum e con le valutazioni quadrimestrali.

La funzione professionale di **ESPERTO** prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano
- 2)
- 3) progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- 4) predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- 5) elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- 6) elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- 7) predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- 8) compilare e firmare il registro delle attività;
- 9) curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- 10) presentare una relazione finale dettagliata sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove necessario.

La funzione di **TUTOR** prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) facilitare i processi di apprendimento degli allievi e affiancare l'Esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- 2) collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto;

- 3) svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto;
- 4) svolgere compiti di collegamento generale con la didattica tradizionale;
- 5) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'Esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- 6) accedere con la sua password al sito dedicato;
- 7) entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- 8) definire e inserire: a) competenze specifiche (obiettivi operativi); b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); c) metodologie, strumenti, luoghi; d) eventuali certificazioni esterne; al termine validare la struttura, abilitando così la gestione;
- 9) provvedere alla composizione del gruppo classe, anche mediante eventuale selezione;
- 10) caricare a sistema la scheda (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmata dal genitore (se minorenni) e non potrà essere revocata per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- 11) accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- 12) provvedere alla compilazione della "Scheda di osservazione sull'atteggiamento degli studenti verso il percorso di studi";
- 13) avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, i contenuti degli argomenti trattati;
- 14) segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
- 15) curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni iscritti in caso di assenza ingiustificata;
- 16) curare e aggiornare con continuità e tempestività il sistema informativo del corso presso la piattaforma "Gestione Progetti PON", interagendo con le Figure aggiuntive e con il Referente per la valutazione;
- 17) mantenere il contatto con i docenti dei Consigli di Classe/Interclasse di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curricolari;
- 18) garantire la qualità delle metodologie utilizzate, la continuità didattica, il controllo e la coerenza del processo di formazione;
- 19) costituire un punto di riferimento e animazione dei corsisti e del personale impegnato nel progetto;
- 20) redigere report periodici sull'andamento delle attività;
- 21) inserire tutti i dati e i documenti degli alunni e le informazioni relative al Modulo sulla piattaforma GPU;
- 22) partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione finale degli esiti formativi degli allievi.

Art. 5

Gli incarichi saranno affidati anche in presenza di un solo candidato per figura richiesta e per modulo.

Art.6

Gli aspiranti dovranno autocertificare i titoli valutabili secondo quanto previsto dall'apposito Avviso che sarà pubblicato all'albo on line, sul sito web della scuola e diffuso tramite circolare interna.

Art. 7

Il Responsabile del Progetto è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Valentina Grande.

Art. 8

Il presente provvedimento, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione comunitari, è reso pubblico. Si comunica che i successivi atti relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno pubblicati sul sito della scuola, al seguente indirizzo: www.3icsr.it, all'albo e in Amministrazione Trasparente.

Il presente avviso, realizzato ai fini della pubblicizzazione e sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'Opinione Pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle Europee.

F.to digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Valentina Grande